

Listă Cazuri de Utilizare: Sistem pilot eLearnig – Revista electronica CIA

ID/Cod	Denumire	Status Da/Nu	Observatii
			Validare /
<u>TC Utilizator</u>			Iulie 2020
TC1	Inregistrare utilizator	da	
TC2	Autentificare utilizator	da	
TC3	Recuperare parola	da	
TC4	Delogare utilizator	da	
TC5	Vizualizare si editare profil	da	
TC6	Modificare parola	da	
TC7	Adaugare articol pentru utilizator fara rol asignat in cadrul jurnalului	da	
TC8	Adaugare articol pentru utilizator cu rol asignat in cadrul jurnalului	da	
TC9	Discutii referitoare la articol depus	da	
TC10	Atribuirea unui recenzor	da	
TC11	Recenzia unui articol	da	
TC12	Raspunsul la o recenzie a unui articol	da	
TC13	Testarea stadiului de copyediting	da	
TC14	Testarea stadiului de productie	da	
TC15	Crearea unei editii noi	da	
TC16	Managementul unei editii viitoare	da	
TC17	Managementul unei editii trecute	da	
TC18	Modificarea metadatelor unui articol publicat	da	
<u>TC Admin Site/Jurnal</u>			
TC19	Crearea unui jurnal nou	da	
TC20	Editarea unui jurnal	da	
TC21	Stergerea unui jurnal	da	
TC22	Adaugarea unui utilizator in cadrul jurnalului si a rolurilor corespunzatoare acestuia	da	
TC23	Setari de limba la nivel de site	da	
TC24	Instalarea plugins	da	
TC25	Instrumente Export/Import	da	
TC26	Instrumente generare rapoarte	da	
TC27	Meniuri de navigare	da	
TC28	Restrictionare acces utilizatori nelogati	da	
TC29	Instalare OJS	da	
TC30	Update OJS	da	

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-1
Test Plan	Inregistrare utilizator	TC - dependinte	-
Descriere Test Case: TC-1 Inregistrare utilizator			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea inregistrarii unui client			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Se acceseaza URL-ul aplicatiei (Ref : http://os4.transylvania4all.com/)	Se deschide Homepage.	√
2	Din cadrul meniului principal (aflat in partea dreapta sus a ecranului) se face click pe linkul « Register »	Se deschide pagina cu formularul de adaugare utilizator cu urmatoarele campuri : <i>Profile</i> <ul style="list-style-type: none"> • Given Name * • Middle Name • Family Name * • Affiliation * • Country * <i>Login</i> <ul style="list-style-type: none"> • Email * • Username * • Password * • Repeat password * Apare, de asemenea, o lista cu jurnalele disponibile si casute de tip checkbox pentru care tip de rol se va realiza inregistrarea : <ul style="list-style-type: none"> • Reader • Reviewer Campurile cu * sunt obligatorii	√
3	Nu se completeaza anumite campuri obligatorii si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de avertizare in cadrul campului obligatoriu necompletat “ Completeaza acest camp. ” Formularul nu este procesat.	√
4	In cadrul campului email introducem o valoare care nu este validata ca si adresa de email (ex. nu contine @domeniu.) si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de eroare “ <i>Errors occureed processing this form. A valid email is required.</i> ” Formularul nu este procesat.	√
5.	In cadrul campurilor Password si Confirm Password introducem o valoare de cel mult 5 caractere si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de eroare “ <i>Errors occureed processing this form. The password must be at least 6 characters.</i> ” Formularul nu este procesat.	√
6.	In cadrul campurilor Password si Confirm Password introducem valori diferite de cel putin 6 caractere si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de eroare “ <i>Errors occureed processing this form. The password do not match.</i> ” Formularul nu este procesat.	√

7.	In cadrul campului email introducem o valoare care este déjà inregistrata (ex. paul.botis@cianet.ro) si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de eroare “ <i>Errors occureed processing this form. The selected email address is already in use by another user.</i> ” Formularul nu este procesat.	√
8.	In cadrul campului username introducem o valoare care este déjà inregistrata (ex. paulbo) si se face click pe butonul « Register »	Mesaj de eroare “ <i>Errors occureed processing this form. The selected username is already in use by another user.</i> ” Formularul nu este procesat.	√
9.	Completam toate campurile obligatorii, folosim o adresa de email corecta valida si care nu a mai fost inregistrata ,un username care nu a mai fost folosit, campurile Password si Confirm password cu cp 6 caractere si cu aceeasi valoare, se bifeaza jurnalele si rolurile dorite si se face click pe butonul « Register »	Inregistrarea se realizeaza cu succes. Mesaj de succes: “Thanks for registering! What would you like to do next? <ul style="list-style-type: none"> • Edit My Profile • Continue Browsing” Suntem deja logati in aplicatie cu username-ul ales (se poate vedea in coltul din dreapta sus)	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-2
Test Plan	Autentificare utilizator	TC - dependinte	TC1
Descriere Test Case: TC-2 Autentificare utilizator			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea autentificarii unui utilizator			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Se acceseaza URL-ul aplicatiei (Ref : http://os4.transylvania4all.com/)	Se deschide Homepage.	√
2	Din cadrul meniului principal (aflat in partea dreapta sus a ecranului) se face click pe linkul « Login »	Se deschide pagina cu logare utilizator un formular cu urmatoarele campuri obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> • Username * • Password * 	√
3	Nu se completeaza unul din campuri obligatorii si se face click pe butonul « Login »	Mesaj de avertizare in cadrul campului obligatoriu necompletat “ Completeaza acest camp. ” Nu se realizeaza autentificarea.	√
4	Se incearca logarea cu valori incorecte (unul din campurile Username sau Password sa nu fie corecte)	Mesaj de eroare “ Invalid username or password. Please try again. ” Nu se realizeaza autentificarea.	√

5.	Se încearca logarea cu valori corecte	Autentificarea se realizeaza cu succes (se poate vedea in coltul din dreapta sus ca suntem logati ca si username)	√
----	---------------------------------------	---	---

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-3
Test Plan	Recuperare parola	TC - dependinte	TC1
Descriere Test Case: TC-3 Recuperare parola			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea recuperarii parolei unui utilizator			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Se acceseaza URL-ul aplicatiei (Ref : http://os4.transylvania4all.com/)	Se deschide Homepage.	√
2.	Din cadrul meniului principal (aflat in partea dreapta sus a ecranului) se face click pe linkul « <i>Login</i> »	Se deschide pagina cu logare utilizator un formular cu urmatoarele campuri obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> • Username * • Password * De asemenea este un link ' <i>Forgot your password ?</i> '	√
3.	Se da click pe linkul 'Forgot your password?'	Se deschide pagina ' Reset password ' in care trebuie introdus emailul utilizatorului in campul obligatoriu 'Registered user's email'	√
4.	Se da click pe butonul « Reset Password » fara a se introduce date in campul 'Registered user's email'	Mesaj de avertizare ' <i>Te rugam sa completezi acest camp</i> '	√
5.	Se da click pe butonul « Reset Password » dupa ce se introduce in campul 'Registered user's email' o valoarea care nu este un email valid (ex. fara @)	Mesaj de avertizare ' <i>No user exists with the specified email address</i> '	√
6.	Se da click pe butonul « Reset Password » dupa ce se introduce in campul 'Registered user's email' o adresa de email valida, dar care nu este asociata unui utilizator activ	Mesaj de avertizare ' <i>No user exists with the specified email address</i> '	√

7.	Se da click pe butonul « Reset Password » dupa ce se introduce in campul 'Registered user's email' o adresa de email valida asociata unui utilizator activ	<p>Mesaj de confirmare 'A confirmation has been sent to your email address. Please follow the instructions in the email to reset your password.'</p> <p>Pe adresa de email indicata se va trimite un email de forma: Titlu: Password Reset Confirmation</p> <p><i>We have received a request to reset your password for the web site.</i></p> <p><i>If you did not make this request, please ignore this email and your password will not be changed. If you wish to reset your password, click on the below URL.</i></p> <p><i>Reset my password:</i></p> <p>http://os4.transylvania4all.com/index.php/index/login/resetPassword/paulbo?confirm=bbcd04fc2d1f57648b52d8b33aed3684e84f43ce242c7854291aefeced6f114f%3A1573805882</p>	√
8.	Se da click pe linkul primit in mail http://os4.transylvania4all.com/index.php/index/login/resetPassword/paulbo?confirm=bbcd04fc2d1f57648b52d8b33aed3684e84f43ce242c7854291aefeced6f114f%3A1573805882	<p>Pe adresa de email indicata se va trimite un nou email de forma: Titlu: Password Reset</p> <p><i>Your password has been successfully reset for use with the web site. Please retain this username and password, as it is necessary for all work with the journal.</i></p> <p><i>Your username: paulbo</i> <i>Password: 55eFdsRV</i></p> <p><i>Open Journal Systems</i></p>	√
9.	Se incearca logarea cu noile credentiale cf. TC2	Logarea se realizeaza cu succes, utilizatorul este redirectionat automat catre pagina 'Change Password' pentru a schimba parola cu una privata.	√

Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-4
Test Plan	Delogare utilizator	TC - dependinte	TC1, TC2
Descriere Test Case: TC-4 Delogare utilizator			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea delogarii unui utilizator			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical : <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Se face click pe linkul « <i>Logout</i> »	Se realizeaza delogarea utilizatorului. Se redirectioneaza catre pagina de logare http://os4.transylvania4all.com/index.php/index/login	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-5
Test Plan	Vizualizare si editare profil utilizator	TC - dependinte	TC1, TC2
Descriere Test Case: TC-5 Vizualizare si editare profil utilizator			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea vizualizarii si editarii datelor legate de profilul unui utilizator			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√

2.	Se face click pe View Profile	Se afiseaza pagina de Profile cu urmatoarele tab-uri : <ul style="list-style-type: none"> • Identity • Contact • Roles • Public • Password • Notifications • API Key 	√
3.	Se face click pe tabul « Identity »	Se afiseaza campurile Username, Name (First Name, Middle Name, Last Name, Salutation, Initials). Campul Username nu se poate edita. Celelalte campuri sunt editabile. Campurile obligatorii sunt Given Name si Family Name .	√
4.	Se sterge valoare existenta din campul FirstName/Last Name si se da click pe butonul 'Save'	Mesaj de notificare : 'This field is required.' Nu se salveaza modificarea.	√
5.	Se introduce/completeaza valoarea pentru un anumit camp si se da click pe butonul 'Save' (ex. se introduce valoarea 'Mr.' in campul Salutation)	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved'	√
6.	Se face click pe tabul « Contact »	Se afiseaza campurile Email, Signature, Phone, Affiliation, Mailing Address, Country . Valorile anterioare sunt afisate in aceste campuri. Campurile obligatorii sunt Email si Country .	√
7.	Se sterge valoare existenta din campul Email/Country si se da click pe butonul 'Save'	Mesaj de notificare : 'This field is required.' Nu se salveaza modificarea.	√
8.	Se introduce/completeaza valoarea pentru un anumit camp si se da click pe butonul 'Save'	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved'	√
9.	Se face click pe tabul « Roles »	Sunt afisate casute cu rolurile atribuite utilizatorului (care pot fi Reader, Author, Reviewer) pentru fiecare din jurnalele existente.	√
10.	Se bifeaza/debifeaza rolul dorit pentru un anumit jurnal si se da click pe butonul 'Save' (ex. se bifeaza toate 3 pt jurnalul 'Compania de Informatica aplicata')	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved'	√
11.	Se face click pe tabul « Public »	Sunt afisate campurile optionale Profile Image, Bio Statement, URL, ORCID id	√
12.	Se uploadeaza in campul Profile Image un fisier care nu este de tip imagine (ex. tip text .doc)	Mesaj de eroare : 'File extension error'	√
13.	Se uploadeaza in campul Profile Image un fisier care este de tip imagine (ex. image.jpg)	Imaginea este salvata si apare un preview al ei sub eticheta Profile Image	√
14.	Se introduce/completeaza valoarea pentru un anumit camp si se da click pe butonul 'Save' (ex. se introduce valoarea 'Web developer' in campul Bio Statement)	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved'	√
15.	Se face click pe tabul « Notifications »	Sunt afisate casute de tip checkbox cu evenimentele de sistem pt. care utilizatorul doreste sa fie notificat pt. categoriile Public Announcement(New announcement ; An issue has been published), Submission Events (A new article, 'title', has been submitted, 'Title's metadata has been modified', 'Discussion added', 'Discussion activity') si Reviewing Events (A reviewer has commented on 'Title')	√

16.	Se bifeaza 'Enables these type of notifications' in timp ce optiunea complementara 'Do not send me an email for these type of notifications' nu este bifata si se da click pe butonul 'Save' (ex. pt. 'Public Announcements' ->New announcement)	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved' La un anunt public nou utilizatorul primeste un email de notificare si de asemenea notificarea va aparea si in sistem	√
17	Se bifeaza 'Enables these type of notifications' precum si optiunea complementara 'Do not send me an email for these type of notifications' si se da click pe butonul 'Save' (ex. pt. 'Public Announcements' ->New announcement)	Mesaj de notificare : 'Your changes have been saved' La un anunt public nou notificarea va aparea in sistem , in schimb utilizatorul nu mai primeste un email de notificare pt. aceasta.	√

TEST CASE				
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-6	
Test Plan	Modificare parola	TC - dependinte	TC1, TC2	
Descriere Test Case: TC-6 Modificare parola profil utilizator				
SCURTA DESCRIERE				
Testeaza functionalitatea modificarii parolei utilizatorului				
INPUTS		OUTPUTS		REZOLUTIE

1.	Suntem logat ca si utilizator (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Se face click pe View Profile	Se afiseaza pagina de Profile cu urmatoarele tab-uri : <ul style="list-style-type: none"> • Identity • Contact • Roles • Public • Password • Notifications • API Key 	√
3.	Se face click pe tabul « Password »	Se afiseaza campurile Current password , New Password si Repeat password .	√
4.	Se da click pe butonul « Save » fara a completa toate cele 3 campuri	Mesaj de notificare : ‘This field is required.’	√
5.	Se introduce o parola gresita in campul Current password si se da click pe butonul « Save ».	Mesaj de eroare : ‘Errors occurred processing this form The current password you entered was incorrect. ‘. Nu se salveaza noua parola	√
6.	Se introduce o parola corecta in campul Current password , iar in campurile New password si Repeat New Password se alege o parola de max. 5 caractere si se da click pe butonul « Save ».	Mesaj de eroare : ‘Errors occurred processing this form The password must be at least 6 characters incorrect. ‘. Nu se salveaza noua parola	√
7.	Se introduce o parola corecta in campul Current password , iar in campurile New password si Repeat New Password se alege o parola de minim 6 caractere diferite si se da click pe butonul « Save ».	Mesaj de eroare : ‘Errors occurred processing this form The passwords do not match. ‘. Nu se salveaza noua parola.	√
8	Se introduce o parola corecta in campul Current password , iar pt campurile New password si Repeat New Password se alege aceeași parola de minim 6 caractere si se da click pe butonul « Save ».	Noua parola este salvata. Mesaj de notificare : ‘Your changes have been saved’	√

TEST CASE

Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-7
Test Plan	Adaugare articol(fara rol asignat)	TC - dependinte	TC1, TC2

Descriere Test Case: TC-7 Adaugare articol (fara rol asignat)

SCURTA DESCRIERE

Testeaza functionalitatea adaugarii unui articol in cazul in care utilizatorul nu are roluri asignate in cadrul jurnalului			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care nu are roluri asignate pentru jurnalul curent (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Se face click pe linkul « <i>Dashboard</i> »	Nu exista in cadrul meniului din stanga optiunea « Submission »	√
3.	Se acceseaza manual linkul catre pagina de adaugare articol in cadrul unui jurnal (ex. pt. Jurnalul Compania de informatica aplicata http://os4.transylvania4all.com/index.php/1/submissions)	Mesaj de avertizare : The current role does not have access to this operation.	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-8
Test Plan	Adaugare articol(cu rol asignat)	TC - dependinte	TC1,TC2, TC5
Descriere Test Case: TC-8 Adaugare articol (utilizator cu cu rol asignat)			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea adaugarii unui articol in cadrul jurnalului in cazul in care utilizatorul are roluri asignate			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care are roluri asignate pentru jurnalul curent (conform TC5, pct 10)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Se face click pe linkul « <i>Dashboard</i> »	Se deschide pagina de « Submission », unde avem in cadrul primulu tab « My Queue » optiunea « New Submission »	√
3.	Se acceseaza manual linkul catre pagina de adaugare articol in cadrul unui jurnal (ex. pt. jurnalul <i>Compania de informatica aplicata</i> http://os4.transylvania4all.com/index.php/1/submissions)	Se deschide pagina de « Submission », unde avem in cadrul primulu tab « My Queue » optiunea « New Submission »	√

4.	Se face click pe linkul « <i>New submission</i> »	<p>Se deschide sectiunea « Submit an Article » care contine 5 pasi.</p> <p>In cadrul pasului 1 (Start) avem sectiunea « Submission Requirements » unde trebuie bifate 5 campuri obligatorii de tip checkbox cu conditiile cerute inainte de adaugare articol, sectiunea « Comments for the editor » de tip editor de text bogat si cea « Submit As » cu optiunile de tip buton radio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journal manager • Journal editor • Production editor • Author <p>De asemenea mai exista un camp de tip checkbox obligatoriu « Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement »</p>	√
5.	Se apasa butonul « Save and continue » fara a bifa toate campurile obligatorii de tip checkbox	Mesaj de eroare in dreptul fiecarui camp obligatoriu nebifat « This field is required ». Nu se poate trece la pasul 2	√
6.	Se apasa butonul « Save and continue » cu bife la toate campurile obligatorii de tip checkbox	<p>Trecem la pas2 « Upload Submission ».</p> <p>Pentru campul obligatoriu « Article Component » exista o lista de optiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Article text • Research Instrument • Research materials • Research results • Transcripts • Data analysis • Data set • Source text • Other 	√
7.	Se alege optiunea dorita , se upload-eaza fisierul dorit si se apasa butonul « Save and continue »	<p>Trecem la pas3 « Enter Metadata ».</p> <p>Avem un formular care contine campurile obligatorii Title si Abstract, precum si cele optionale Prefix, Subtitle, Additional Refinements Keyword.</p>	√
8.	Se apasa butonul « Save and continue » fara a completa toate campurile obligatorii.	Mesaj de eroare in dreptul fiecarui camp obligatoriu nebifat « This field is required ». Nu se poate trece la pasul 4	√
9	Se apasa butonul « Save and continue » dupa ce avem toate campurile obligatorii completate.	<p>Trecem la pas 4 « Confirmation »</p> <p>Avem un mesaj de confirmare :</p> <p><i>‘Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".’</i></p>	√
10	Dam click pe butonul « Finish Submission »	<p>Se afiseaza intr-o fereastra de tip modal</p> <p><i>‘Are you sure you wish to submit this article to the journal ?’</i></p>	√

11	Se apasa « OK »	<p>Pas5 « Next steps »</p> <p>Mesaj de confirmare <i>‘Submission complete Thank you for your interest in publishing with ..titlul jurnalului</i></p> <p><i>What Happens Next? The journal has been notified about your submission and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.’</i></p> <p><i>For now, you can:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Review this submission • Create a new submission • Return to your dashboard <p>,</p> <p>-utilizatorul primeste un mail de confirmare de urmatoarea forma Mr. Paul Botis: Thank you for submitting the manuscript, "Test cases pentru sistemul OJS" to Compania de informatica aplicata. With the online journal management system that we are using, you will be able to track its progress through the editorial process by logging in to the journal web site:</p> <p>Submission URL: http://os4.transylvania4all.com/index.php/1/authorDashboard/submission/5 Username: paulbo</p> <p>If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.</p> <p>SilviuPripon</p> <p>-depunerea apare in Tabloul de comanda al utilizatorului , sectiunea « Submissions/My Queue »</p>	√
----	------------------------	--	---

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-9
Test Plan	Discutii referitoare la articol depus	TC - dependinte	TC1, TC2, TC8
Descriere Test Case: TC-9 Discutii referitoare la articolul depus			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea discutiilor referioare la un articol depus			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de editor (conform TC2-ex : osj_reviewer)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Submission→MyQueue ->My assigned si regasim articolul depus in aceasta lista. Il selectam din dreapta (simbol ↓) si dan click pe « View submission »	Se deschide pagina corespunzatoare articolului depus	√
3	In sectiunea Review Discussions dam click pe linkul « Comments for the editor »	Se deschide o fereastra tip modal unde sunt afisate mesajele anterioare	√
4	Se da click pe butonul « Add Message »	Se deschide un editor de text de tip bogat in care se poate adauga mesajul catre utilizatorul care a depus articolul	√
5.	Se completeaza mesajul si se apasa butonul « OK »	Mesajul este adaugat in lista Messages de la pasul 3. Utilizatorul care a adaugat articolul primeste mesajul in lista lui de Messages .	√

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-10
Test Plan	Atribuirea unui recenzor	TC - dependinte	TC1, TC8, TC9
Descriere Test Case: TC-10 Atribuirea unui recenzor			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea atribuirii unui recenzor			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager» (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Submission→MyQueue ->My assigned si regasim articolul depus in aceasta lista. Il selectam din dreapta (simbol ↓) si dam click pe « View submission »	Se deschide pagina corespunzatoare articolului depus.	√
3.	Dam click pe butonul « Send to review » din cadrul partea dreapta a ecranului	Se deschide o fereastra tip modal “Send to review” unde este afisata o lista cu articolele depuse pentru publicare. Utilizatorul poate selecta direct din lista sau prin campul de Search	√
4.	Selectam articolul dorit si dam click pe butonul « Send to review »	Se modifica statusul articolului « Round 3 Status – Waiting for reviewers to be assigned »	√
5.	In sectiunea Reviewers dam click pe linkul “ Add reviewer ”	Se deschide o fereastra tip modal unde este afisata o lista cu utilizatorii care au asignat rolul de reviewer pentru articolul depus . Utilizatorul se poate selecta direct din lista sau prin campul de Search	√
6.	Se selecteaza Utilizatorul dorit si se apasa butonul « Select Reviewer » (utilizator <i>Paul3 Reviewer</i> in cazul nostru)	Se deschide un editor de text de tip bogat in care se poate adauga mesajul catre utilizatorul care va face recenzia. In mod implicit exista déjà un format care va aparea in corpul mailului. Acest format se poate modifica.	√
7.	Se completeaza mesajul (daca este cazul), se selecteaza tipul de revizuire (double-blind ; blind, open) si se apasa butonul « Add reviewer »	Primum o notificare ca mesajul a fost trimis catre recenzor. Statusul articolului se modifica in « Status Awaiting responses from reviewers »	√

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-11
Test Plan	Recenzia unui articol	TC - dependinte	TC1,TC2, TC10
Descriere Test Case: TC-11 Recenzia unui articol			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea recenziei unui articol			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Reviewer » (conform TC2)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Submission->MyQueue ->My assigned si regasim articolul pentru care trebuie facuta recenzia . Apar , de asemenea, datele pana la care trebuie sa trimitem raspunsul/revizuirea (« Response due » si « Revue due »). Il selectam din lista si dam click pe articol .	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus. -Sunt prezentate titlul articolului, abstract, tipul recenziei si sunt atasate fisierele recenzate. De asemenea sunt prezentate datele stabilite pt. raspuns/revizuire.	√
3	Alegem optiunea “ Decline review request ”	Se deschide o fereastra tip modal unde este afisata un text preformatat: “ <i>Editors: I am afraid that at this time I am unable to review the submission, "Articol1," for Compania de informatica aplicata. Thank you for thinking of me, and another time feel free to call on me.</i> ” Utilizatorul poate edita acest text.	√
4	Se apasa butonul « Decline review request » din cadrul ferestrei modal.	Se trimite un mail de refuz al reviziei catre utilizatorul care a solicitat revizia (<i>Paul2 in cazul nostru</i>). Nu se trece la pasul urmator	√
5.	Alegem optiunea “ Accept review request, Continue to Step2 ” fara a bifa optiunea “This field is required. Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement .”	Mesaj de avertizare « This field is required ». Nu se trece la pasul urmator	√
6.	Alegem optiunea “ Accept review request, Continue to Step2 ” cu bifa pt. optiunea “This field is required. Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement .”	Se trece la pasul « 2. Guidelines » Aici sunt afisate eventualele instructiuni pe revizuire date la nivel de jurnal.	√

7	Se apasa butonul « Continue to Step #3 »	Se trece la pasul « 3. Download and review » In cadrul pasului se completeaza 2 campuri de tip text cu revizii pentru 1. Autor si editor 2.Doar pentru editor. Se poate upload-a un fisier relevant pentru revizuire si se alege una din optiunile de mai jos ca si recomandare : <ul style="list-style-type: none"> • Accept submission • Revisions required • Resubmit for reviews • Resubmit elsewhere • Decline submission • See comments 	√
8.	Se alege pt. Recommendation optiunea « Accept submission » si se apasa butonul « Submit review »	Se deschide o fereastra tip modal de confirmare « <i>Are you sure you want to submit this review ?</i> »	√
9.	Se apasa butonul « Yes »	Se trece la pasul « 4 Completion » Avem un mesaj de confirmare <i>'Review submitted. Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.'</i> Aplicatia trimite un mail de informare catre managerul de jurnal si catre autorul articolului.	

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-12
Test Plan	Raspunsul la recenziiile unui articol	TC - dependinte	TC1, TC8, TC10, TC11
Descriere Test Case: TC-12 Raspunsul la recenziiile unui articol			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea raspunsului la recenziiile unui articol			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager/Journal Editor » (conform TC2) paulbo	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√

2	Accesam Dashboard ->Submission→MyQueue ->My assigned si regasim articolul pentru care s-a/s-au facut recenzia/recenziile (cu mentiunea 'New reviews have been submitted' . Il selectam din lista si dam click pe articol .	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2) -In cadrul sectiunii « Reviewers » avem o lista cu toti revizorii care au analizat articolul , statusul revizuirii, tipul revizuirii, si butonul « Read review ».	√
3	Dam click pe butonul “ Read review ”	Se deschide o pagina de tip modal unde regasim detaliile revizuirii(data, recomandarea revizorului, comentariile acestuia adresate autorului si revizorului, respectiv doar editorului, fiserele de revizie atasate). Managerul de jurnal are optiunea de a modifica recomandarea revizorului si de a acorda un rating revizorului. Valorile pt “Recommendation” sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Accept Submission • Revisions required • Resubmit for review • Resubmit elsewhere • Decline submission • See comments 	√
4	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea « Revisions required » si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este ‘ <i>Complete/Recommendation : revisions required,</i>	√
5.	Apasam butonul ‘ Request revisions ’ din sectiunea din partea dreapta a ecranului	Se deschide pagina de tip modal « Request Revisions ». Exista optiunea de a cere o noua serie de revizii precum si aceea de a trimite un email catre autorul articolului prin care i se instiinteaza notificarea ‘Request revisions’ si se pot adauga review-urile la corpul emailului. Se poate atasa un fisier suplimentar (ex. comentarii asupra articolului direct pe articol)	√
6.	Se apasa butonul « Record editorial Decission »	Se trimite email catre autorul articolului. Acesta va primi o instiintare in ‘ Tasks ’ Se modifica statusul articolului in ‘ <i>Revisions have been requested</i> ’.	√
7.	Autorul articolului incarca un fisier revizuit al articolului (cf. TC 8)	Se modifica statusul articolului in ‘ <i>Revisions have been submitted</i> ’.	
8.	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea « Resubmit for review » si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este ‘ <i>Complete/Recommendation : Resubmit for Review,</i>	√
9.	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea « Resubmit elsewhere si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este ‘ <i>Complete/Recommendation : Resubmit elsewhere,</i>	√
10.	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea « See comments » si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este ‘ <i>Complete/Recommendation : see comments,</i>	√
11.	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea « Decline Submission » si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este ‘ <i>Complete/Recommendation : decline submissions,</i>	√

12.	Apasam butonul 'Decline Submission' din sectiunea din partea dreapta a ecranului	Se deschide pagina de tip modal «Decline Submission». Se trimite un email catre autorul articolului prin care i se instiinteaza notificarea 'Decline si se pot adauga review-urile la corpul emailului. Se poate atasa un fisier suplimentar (ex. comentarii asupra articolului direct pe articol)	√
13.	Se apasa butonul « Record editorial Decision »	Se trimite email catre autorul articolului. Acesta va primi o instiintare in 'Tasks' Se modifica statusul articolului in 'Submission declined'.	√
14.	Alegem din lista pt « Recommendation » optiunea «Accept Submission» si apasam butonul « Confirm »	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Review/Round2). Status-ul articolului este 'Complete/Recommandation : Accept Submissions,	√
15.	Apasam butonul 'Accept Submission' din sectiunea din partea dreapta a ecranului	Se deschide pagina de tip modal «Accept Submission». Se trimite un email catre autorul articolului prin care i se instiinteaza notificarea 'Accept Submission' si se pot adauga review-urile la corpul emailului. Se poate atasa un fisier suplimentar (ex. comentarii asupra articolului direct pe articol)	√
16.	Se apasa butonul « Next : Select Files for Copyediting »	Se deschide o pagina tip modal din care se poate selecta fisierul care va fi redirectionat catre etapa de Copyediting	√
17.	Se bifeaza fisierul de revizie dorit si se apasa butonul « Record Editorial decision »	Se trece in faza de « Copyediting ». Notificare 'Assign a copyeditor using the assign link in Participants list.'	

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-13
Test Plan	Copyediting	TC - dependinte	TC1, TC10, TC11, TC12
Descriere Test Case: TC-13 Copyediting			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea fazei de copyediting			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager» (conform TC12) <i>Paulbo ojs_reviewer</i>	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Submission->MyQueue ->My assigned si regasim articolul care a fost transmis. Il selectam din lista si dam click pe articol .	Se deschide pagina corespunzatoare pentru revizuirea articolului depus (tab Copyediting) cu urmatoarea notificare 'Assign a copyeditor using the Assign link in the Participants list.' -In cadrul sectiunii « Participants » avem o lista cu toti editorii si autorul articolului si butonul « Assign ».	√

3	Dam click pe butonul “Assign”	Se deschide pagina de tip modal “ Assign Participant ” unde la sectiunea ‘Locate a user’ avem o lista de selectie cu urmatoarele valori: <ul style="list-style-type: none"> • Journal editor • Production editor • Section editor • Guest editor • Marketing and sales coordinator • Copyeditor • Author • Translator 	√
4	Alegem din lista pt « Locate a user » optiunea « Copy editor » si apasam butonul « Search »	Se afiseaza o lista cu utilizatorii care au setat in profil rolul de copyeditor	√
5.	Selectam un utilizator din lista de copyeditori, selectam din lista de selectie « Choose a predefined message to use, or fill out the form below » valoarea 1 ‘Copyediting request’, modificam daca e cazul textul predefini din corpul de tip text « Message » si apasam butonul « OK »	Se trimite un mail catre utilizatorul ales ca si copyeditor (cu titlul <i>You have been asked to review copyedits for nume articol</i> si corpul mailului din pasul anterior). Se modifica starea articolului : <i>Notification 'Awaiting Copyedits.'</i> + <i>'Copyediting request' in sectiunea Copyediting Discussions</i>	√
6.	Ne logam ca si utilizatorul asignat ca si copyeditor (cf pas. 5).	Avem un nou Task « <i>You have been asked to review copyedits for nume articol</i> »	√
7.	Dam click pe linkul asignat noului task	Se deschide pagina de « Copyediting » cu sectiunile Draft files (unde este adus articolul curent), Copyediting discussions (unde apar discutiile intre autorul articolului si copyeditor) si Copyedited	√
8.	Dam click pe « Copyediting request » din cadrul sectiunii Copyediting Discussions	Se deschide pagina de tip modal « Copyediting Request » cu textul definit la pct 5.	√
9.	Dam click pe “Add message”, adaugam un mesaj, incarcam un fisier cu observatiile avute si dam click pe “Ok”	Se actualizeaza campul « Last reply » din sectiunea Copyediting Discussion. Se trimite un mail catre section editor cu ultima discutie	√
10.	Dupa finalizarea discutiilor intre autor, copyeditor si section editor , se acceseaza sectiunea “Copyeditor” ,se da click pe Upload/Select Files	Apare o lista cu variantele de fisier din fluxul de lucru de la pasii anteriori	√
11.	Se bifeaza varianta dorita si se da click pe butonul ‘Upload File’	Se actualizeaza sectiunea « Copyedited » cu fisierul incarcat anterior	√
12.	Se anunta (prin lista de discutii) Section editorul ca operatiunea a fost incheiata	Utilizatorul cu rol de Section editor primeste mail de instiintare.	√
13.	Ne logam ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager » (conform TC2) <i>paulbo</i>	Avem in lista de Task ultimele discutii referitoare la operatie.	√
14.	Se da click pe butonul « Send to production » din partea dreapta	Se deschide pagina de tip modal « Send to Production » cu textul predefinit <i>'The editing of your submission, "Articol," is complete. We are now sending it to production.'</i>	√
15.	Se da click pe butonul « Next : select Files for production »	Se deschide o fereastră modal unde avem variantele de Draft Files cat si cea Copyedited pt. articolul curent. Varianta copyedited esteselectata in mod implicit.	√

16.	Se da click pe butonul « Record editorial Decision»	Se trece in faza de « Production ». Notificare « Assign a user to create galleys using the assign link in Participants list. » Se trimite mail de instiintare catre autor	√
-----	---	---	---

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-14
Test Plan	Stadiul de productie	TC - dependinte	TC1, TC10, TC11, TC12, TC13
Descriere Test Case: TC-14 Stadiul de productie			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea fazei de productie			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Section editor/Journal manager» (conform TC13) paulbo	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√

2	Accesam Dashboard ->Submission->MyQueue ->My assigned si regasim articolul curent. Il selectam din lista si dam click pe articol .	Se deschide pagina corespunzatoare pentru articolul depus (tab Production) cu urmatoarea notificare ' <i>Assign a user to create galleys using the assign link in Participants list.</i> ' -In cadrul sectiunii « Participants » avem o lista cu toti editorul si autorul articolului si butonul « Assign ».	√
3	Dam click pe butonul « Assign »	Se deschide pagina de tip modal « Assign Participant » unde la sectiunea 'Locate a user' avem o lista de selectie cu urmatoarele valori: <ul style="list-style-type: none"> • Journal editor • Production editor • Section editor • Guest editor • Marketing and sales coordinator • Copyeditor • Author • Translator 	√
4	Alegem din lista pt « Locate a user » optiunea « Layout editor » si apasam butonul « Search »	Se afiseaza o lista cu utilizatorii care au setat in profil rolul de copyeditor	√
5.	Selectam un utilizator din lista de copyeditori, selectam din lista de selectie « Choose a predefined message to use, or fill out the form below » valoarea ' Request Galleys ', modificam,daca e cazul, textul predefinit din corpul de tip text « Message » si apasam butonul « OK »	Se trimite un mail catre utilizatorul ales ca si Layout editor. Se modifica starea articolului : <i>Notification 'Awaiting Galleys' + 'Request Galleys' in sectiunea Production Discussions</i>	√
6.	Ne logam ca si utilizatorul asigant ca si Layout editor (cf pas. 5).	Avem un nou Task « <i>You have been asked to review layouts for nune articol</i> »	√
7.	Dam click pe linkul asigant noului task	Se deschide pagina de « Production » cu sectiunile Production Ready files (unde este adus articolul curent), Production discussions (unde apar discutiile intre autorul articolului, journal editor si layout editor) si Galleys	√
8.	Dam click pe « Request Galleys » din cadrul sectiunii Production Discussions	Se deschide pagina de tip modal « Request Galleys» cu textul definit la pct 5.	√
9.	Dam click pe « Add message », adaugam un mesaj, incarcam, daca e cazul, un fisier cu observatiile avute si dam click pe « Ok »	Se actualizeaza campul « Last reply » din sectiunea Production Discussion. Se trimite un mail catre Layout editor cu ultima discutie	√
10.	Dupa finalizarea discutiilor intre autor, Layout editor si section editor , se acceseaza sectiunea « Galleys »,se da click pe Add galley	Se deschide o fereastră modal « Create New Galley » , care contine campul Galley Label , campul de selectie Language	√
11.	Se completeaza PDF in campul Galley Label , se alege English si da click pe butonul « Save »	Se deschide o fereastră modal « Upload a File Ready for Publication » , care contine campul de selectie obligatoriu Article Component care are urmatoarele valori <ul style="list-style-type: none"> • Article text ; Research Instrument, etc 	√
12.	Se selecteaza o valoare din lista Article Component (ex. 'Article text'), se incarca un fisier pdf cu varianta pdf a articolului si se da click pe butonul « Continue »	Se afiseaza fisierul incarat si mesajul « File Added »	√
13.	Se apasa butonul « Complete »	In sectiunea Galleys , apare ca atasat fisierul pdf incarat anterior.	√
14.	Se initiaza o discutie noua din sectiunea « Production discussion » prin care sunt anuntati autorul articolului si section editor-ul	Se trimit mesaje email si in cadrul aplicatiei catre utilizatorii vizati	√

15.	Ne logam ca si utilizatorul cu rol de « Journal manager »	Avem in lista de Task ultimele discutii referitoare la operatie. In tabul « Production », Sectiunea « Galleys » avem atasat fisierul in format pdf. Se poate vizualiza.	√
16.	In meniul din partea de top se da click pe « Metadata », se mai verifica inca o data toate informatiile atasate si ulterior se da click pe butonul « Save »	Mesaj de notificare : « <i>Submission metadata saved</i> »	√
17.	Se apasa butonul « Schedule For Publication »	Se deschide fereastra modal « Publication » , care contine campul de selectie obligatoriu Schedule for publication in care are urmatoarele valori <ul style="list-style-type: none"> • Future Issues • Current issues • Back Issues Valorile pentru campurile suplimentare License Url, License Holer, Copyright Year sunt aduse din setarile jurnalului	√
18.	Se alege o anumita valoare pt. campul « Schedule for publication in » din cadrul editiilor existente, se suprascruie daca e cazul valorile din campurile text si se da click pe butonul « Save »	Mesaje de notificare : « <i>Issued publication metadata saved</i> » Articolul este publicat in editia aleasa.	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-15
Test Plan	Crearea unei editii noi	TC - dependinte	TC1, TC2
Descriere Test Case: TC-15 Crearea unei editii noi			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea crearii unei editii noi			
INPUTS		OUTPUTS	
		REZOLUTIE	

1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager » (conform TC13) <i>paulbo</i>	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Issues->Future Issues	Se deschide pagina « Issues » (tab Future Issues) unde avem optiunea de crearea unei noi editii « Create Issue »	√
3	Dam click pe butonul “ Create Issue ”	Se deschide pagina de tip modal “ Create Issue ” unde avem urmatoarele sectiuni de completat: <ul style="list-style-type: none"> -sectiunea Identification cu urmatoarele campuri de tip text <ul style="list-style-type: none"> • Volume • Number • Year • Title Sub campurile propriu zise exista casute de tip checkbox prin care se bifeaza campurile obligatorii -sectiunea Identification cu campul Description de tip text bogat -sectiunea Cover Image unde se poate incarca o poza de profil a editiei 	√
4	Se bifeaza ca si campuri obligatorii <i>Volume, Number, Year, Title</i> se completeaza valori doar in capul Title si se apasa butonul « Save »	Mesaj de eroare : <i>‘Errors occurred processing this form Volume is required and must be a positive, numeric value ; Number is required...’</i>	√
5.	Se bifeaza ca si campuri obligatorii <i>Volume, Number, Year, Title</i> se completeaza toate campurile obligatorii mentionate, se completeaza si campurile optionale (<i>Description</i> si <i>Cover image</i> si se apasa butonul « Save »	Mesaj de notificare : <i>‘Your changes has been saved’</i> Noua editie apare in lista din Future Issues	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-16
Test Plan	Managementul unei editii viitoare	TC - dependinte	TC1, TC2, TC15
Descriere Test Case: TC-16 Managementul unei editii viitoare			
SCURTA DESCRIERE			

Testeaza functionalitatea managementului unei editii viitoare			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal manager » (conform TC15) <i>paulbo</i>	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Issues->Future Issues	Se deschide pagina « Issues » (tab Future Issues) unde avem lista cu editiile create la TC15	√
3	Dam click pe sageata din fata titlului editiei ↓	Apare un meniu din care se poate face managementul editiei cu urmatoarele elemente: <ul style="list-style-type: none"> • Edit • Preview • Publish issue • Delete 	√
4	Apasam butonul « Edit »	Se deschide o pagina de tip modal cu urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Table of contents • Issue Data • Issue Galleys • Identifiers In cadrul tab-ului « Table of contents » sunt afisate articolele din cadrul editiei in ordinea in care au fost adaugate	√
5.	Apasam butonul « Order » , ordonam articolele intr-o ordine diferita decat cea initiala si apasa butonul « Done »	Se salveaza noua ordine a articolelor.	√
6.	In cadrul tab-ului « Issue data » sunt afisate datele editiei salvate la TC14. Modificam un camp si dam click pe butonul « Save »	Notificare : <i>'Your changes have been saved.'</i>	√
7.	In cadrul tab-ului « Issue data » sunt afisate fisierele de tip galley asociate editiei. Apasam butonul « Create Issue Galley »	Se deschide o pagina de tip modal cu urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Issue Galley (camp obligatoriu) • Galley label • Public Galley identifier • Language (obligatoriu, predefinit cu limba default) 	√
8.	Se apasa butonul « Save » fara a completa campurile obligatorii	Mesaj de eroare: <i>'Error occurred processing this form. A file upload is required.'</i>	√
9.	Se completeaza campurile obligatorii si se apasa butonul « Save »	Se salveaza datele introduse	√
10.	Revenim la pasul 3 si apasam butonul « Preview »	Se previzualizeaza modificarile efectuate la pasii 4-9	√
11.	Apasam butonul « Publish issue »	Mesaj de avertizare: <i>'Are you sure you want to publish the new issue?'</i>	√
12	Apasam butonul « Yes »	Editia este publicata. Se trimit mailuri catre utilizatorii interesati. Editia este mutata din cadrul tabului « Future issues » in cel « Back Issues »	√
12.	Apasam butonul « Delete »	Mesaj de avertizare: <i>'Are you sure you wish to delete this item? This action cannot be undone'</i>	√

13.	Apasam butonul "OK"	Editia este stearsa	√
-----	---------------------	---------------------	---

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-17
Test Plan	Managementul unei editii trecute	TC - dependinte	TC1, TC2, TC15, TC16
Descriere Test Case: TC-17 Managementul unei editii trecute			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea managementului unei editii trecute			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Section editor/Journal manager » (conform TC16) paulbo	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2	Accesam Dashboard ->Issues->Back Issues	Se deschide pagina « Issues » (tab Future Issues) unde avem lista cu editiile create la TC15	√
3	Dam click pe sageata din fata titlului editiei ↓	Apare un meniu din care se poate face managementul editiei cu urmatoarele elemente: <ul style="list-style-type: none"> • Edit • View • Unpublish issue • Delete 	√
4	Apasam butonul « Edit »	Se deschide o pagina de tip modal cu urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Table of contents • Issue Data • Issue Galleys • Identifiers In cadrul tab-ului ' Table of contents ' sunt afisate articolele din cadrul editiei in ordinea in care au fost adaugate	√
5.	Apasam butonul « Order » , ordonam articolele intr-o ordine diferita decat cea initiala si apasa butonul « Done »	Se salveaza noua ordine a articolelor.	√
6.	In cadrul tab-ului « Issue data » sunt afisate datele actuale ale editiei . Modificam un camp si dam click pe butonul « Save »	Notificare : ' <i>Your changes have been saved</i> '.	√

7.	In cadrul tab-ului “Issue data” sunt afisate fisierele de tip galley asociate editiei. Apasam butonul “Create Issue Galley”	Se deschide o pagina de tip modal cu urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Issue Galley (camp obligatoriu) • Galley label • Public Galley identifier • Language (obligatoriu, predefinit cu limba default) 	√
8.	Se apasa butonul “Save” fara a completa campurile obligatorii	Mesaj de eroare: <i>‘Error occurred processing this form. A file upload is required.’</i>	√
9.	Se completeaza campurile obligatorii si se apasa butonul “Save”	Se salveaza datele introduse	√
10.	Revenim la pasul 3 si apasam butonul “View”	Se vizualizeaza modificarile efectuate la pasii anteriori	√
11.	Apasam butonul “Unpublish issue”	Mesaj de avertizare: <i>‘Are you sure you want to unpublish the new issue?’</i>	√
12	Apasam butonul “Yes”	Se anuleaza publicarea editiei. Editia este mutata din cadrul tabului “Back Issues” in cel “Future issues” .	√
12.	Apasam butonul “Delete”	Mesaj de avertizare: <i>‘Are you sure you wish to delete this item? This action cannot be undone’</i>	√
13.	Apasam butonul “OK”	Editia este stearsa	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-18
Test Plan	Modificarea metadatelor unui articol publicat	TC - dependinte	TC1, TC2, TC15, TC16, TC17
Descriere Test Case: TC-18 Modificarea metadatelor unui articol publicat			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea modificarii metadatelor unui articol publicat			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Author » pentru articolul curent (utilizatorul care a creat articolul)	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Submissions ->Archives	Avem o lista cu articolele adaugate (publicate) de utilizatorul curent	√
3.	Selectam articolul dorit (simbol din dreapta ↓) si dam click pe « View submission »	Se deschide pagina corespunzatoare articolului.	√
4.	Dam click pe butonul « View Metadata » din meniul dreapta-sus	Se deschide o fereastră de tip modal in care sunt prezentate datele articolului (titlul, subtitlul, abstract, imaginea de cover, keywords). Acestea pot fi doar vizualizate, nu si modificate.	√
5.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal Manager » pentru jurnalul curent	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
6.	Accesam Dashboard ->Submissions->Archives	Avem o lista cu articolele adaugate (publicate)	√
7.	Selectam articolul dorit (simbol din dreapta ↓) si dam click pe « View submission »	Se deschide pagina corespunzatoare articolului.	√
8.	Dam click pe butonul « Metadata » din meniul dreapta-sus	Se deschide o fereastră de tip modal in care sunt prezentate datele articolului (titlul, subtitlul, abstract, imaginea de cover). Acestea pot fi si modificate , nu doar vizualizate.	√
9.	Modificam campurile existente si dam click pe butonul “Save”	Sunt salvate noile valori. Se regasesc in partea de front-end.	√

TEST CASE			
Proiect	TDD:OS4	Nr. Test Case	TC-19
Test Plan	Crearea unui jurnal nou	TC - dependinte	TC2
Descriere Test Case: TC-19 Crearea unui jurnal nou			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea crearii unui jurnal nou			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ' Site Management ' care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ' Administrative Functions ' <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Hosted Journal »	Se deschide pagina « Journal » unde avem o lista cu toate jurnalele instalate. De asemenea avem in coltul dreapta-sus 2 butoane : <ul style="list-style-type: none"> • Order • Create Journal 	√
4.	Dam click pe butonul « Create Journal »	Se deschide o fereastra modal de tip formular in care se completeaza urmatoarele campuri de tip text : <ul style="list-style-type: none"> • Journal title (<i>camp obligatoriu</i>) • Journal description • Path (<i>camp obligatoriu</i>) Acem de asemenea un camp de tip checkbox ' <i>Enable this journal to appear publicly on the site</i> '	√
5.	Se apasa butonul « Save » fara a avea campurile obligatorii completate	Mesaj de avertizare : ' <i>This field is required</i> '. Nu se salveaza datele.	√

6.	Completam campurile obligatorii si apasam butonul « Save »	Se deschide fereastra modal « Settings Wizard » cu urmatoarele taburi : <ul style="list-style-type: none"> • Masthead • Contact • Appearance • Submission • Indexing • Users 	√
7.	Dam click pe tab-ul « Masthead »	Regasim informatiile introduse la pct. 6, precum si urmatoarele campuri de tip text optionale <ul style="list-style-type: none"> • Journal abbreviation • Publisher • ISSN • Editorial team • About the Journal 	√
8.	Completam campurile prezentate si dam click pe butonul « Continue »	Mesaj de notificare : ' <i>Your changes has been saved</i> '. Se deschide tabul « Contact » cu campurile obligatorii Name si Email si cele optionale Title si Affiliation	√
9.	Incercam sa dam click pe butonul ' Continue ' fara a completa campurile obligatorii	Butonul 'Continue ' este dezactivat	√
10.	Completam o adresa invalida de email (de ex. fara @)	Mesaj de avertizare : ' <i>Please enter a valid email</i> '.	√
11	Completam campurile prezentate (cel puțin cele obligatorii » si dam click pe butonul « Continue »	Mesaj de notificare : ' <i>Your changes have been saved</i> '. Se deschide tabul « Appearance » cu campurile <ul style="list-style-type: none"> • Logo (se poate incarca un fisier de tip imagine) • Page Footer (tip text) • Theme (lista de selectie) • Typography (tip buton radio) • Colour (tip lista de selectie) • Journal style sheet (se poate incarca un fisier de tip css) • Sidebar management (se pot selecta module care sa apara in sidebar) • Homepage Image (se poate incarca un fisier de tip imagine) • Favicon(se poate incarca un fisier de tip imagine) • Additional Content (tip text bogat) • Lists (unde se pot limita numarul de '<i>items per page</i>' si '<i>page links</i>') • Journal thumbnail (se poate incarca un fisier de tip imagine) 	√
12.	Completam campurile prezentate si dam click pe butonul « Continue »	Mesaj de notificare : ' <i>Your changes have been saved</i> '. Se deschide tabul « Submission » cu campurile : <ul style="list-style-type: none"> • Author guidelines • Submissions preparation list(se pot adauga itemuri si ordona cele existente) • Notification of Author Submission • Submission Metadata (campuri de tip checkbox) • Privacy statement 	√

13.	Completam campurile prezentate si dam click pe butonul « Continue »	Mesaj de notificare : ' <i>Your changes have been saved</i> '. Se deschide tabul « Indexing » cu campurile optionale : <ul style="list-style-type: none"> • Search engine Indexing/Description • Custom tags 	√
14.	Completam campurile prezentate si dam click pe butonul « Continue »	Mesaj de notificare : ' <i>Your changes have been saved</i> '. Se deschide tabul « Users » in care apare automat ca si user administratorul site-ului	√
15.	Se da click pe butonul « Add user »	Se deschide fereastra modal « Add user » cu urmatoarele taburi : <ul style="list-style-type: none"> • First Name (<i>camp obligatoriu</i>) • Middle name • Last name (<i>camp obligatoriu</i>) • Username (<i>camp obligatoriu</i>) • Contact/email (<i>camp obligatoriu</i>) • Password (<i>camp obligatoriu</i>) • Repeat password (<i>camp obligatoriu</i>) • Generate Password (<i>de tip checkbox</i>) • Change Password (<i>de tip checkbox</i>) • Country • Notify User/Send user a welcome email (<i>de tip checkbox</i>) • More user Details 	√
16.	Dam click pe butonul ' OK ' fara a completa campurile obligatorii	Notificare ' <i>This field is required</i> ' in dreptul fiecarui camp obligatoriu necompletat. Nu se trimite formularul.	√
17.	Se completeaza o parola de cel mult 5 caractere	Mesaj de eroare: ' <i>Errors occurred processing this form. The password must be at least 6 characters</i> '	√
18.	Campurile " Password " si " Confirm Password " au valori diferite	Mesaj de eroare: ' <i>Errors occurred processing this form. The password do not match</i> '	√
19.	Se completeaza campurile cu valori corecte(toate campurile obligatorii, adresa de email de foramt corect, parole de cp 6 caractere si identic pt. pass/confirm pass) si se da click pe butonul " Ok "	Se deschide fereastra modal « Add user » Step#2 ' <i>Add User Roles to username</i> ' Se pot selecta valorile din campurile de tip checkbox : <ul style="list-style-type: none"> • Journal manager • Journal editor • Production Editor • Section editor • Guest editor • Copyeditor • Designer • Funding coordinator • Indexer • Layout editor • Marketing and sales coordinator • Proofreader • Author • Translator • Reviewer • Reader • Subscription Manager 	√
20.	Se selectaza din lista rolurile dorite si se apasa buton " Add user "	Noul utilizator este salvat si apare acum in lista ' Current Users '	√

21.	Se apasa butonul “Finish”	Jurnalul nou este salvat si apare cu datele introduse in lista de « Journals »	√
-----	---------------------------	--	---

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-20
Test Plan	Editarea unui jurnal	TC - dependinte	TC2, TC19
Descriere Test Case: TC-20 Editarea unui jurnal			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea editarii unui jurnal			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ‘ Site Management ’ care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ‘ Administrative Functions ’ <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Hosted Journal »	Se deschide pagina « Journal » unde avem o lista cu toate jurnalele instalate. De asemenea avem in coltul dreapta-sus 2 butoane : <ul style="list-style-type: none"> • Order • Create Journal 	√
4.	Selectam un jurnal din lista (apasam semnul ↓)	Optiunile din dreptul jurnalului sunt : <ul style="list-style-type: none"> • Edit • Remove • Settings wizard • Users 	√

5.	Se apasa butonul « Edit »	Se deschide fereastra modal « Edit » in care sunt afisate valorile actuale pentru campurile <ul style="list-style-type: none"> • Journal title • Journal Description • Path • Enable this journal to appear publicly on the site 	√
6.	Stergem valoarea dintr-un camp obligatoriu si apasam butonul « Save »	Mesaj de avertizare : <i>'This field is required'</i> Nu se salveaza modificarea.	√
7.	Bifam campul <i>'Enable this journal to appear publicly on the site'</i>	Mesaj de notificare : <i>'Your changes have been saved'</i> . Jurnalul apare in pagina front end.(http://os4.transylvania4all.com/index.php/index)	√
8.	Modificam valorile actuale si apasam butonul « Save »	Mesaj de notificare : <i>'Your changes have been saved'</i> . Modificarile se regasesc in pagina front end.	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-21
Test Plan	Stergerea unui jurnal	TC - dependinte	TC2, TC20
Descriere Test Case: TC-21 Stergerea unui jurnal			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea stingerii unui jurnal			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : 'Site Management' care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea 'Administrative Functions' <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Hosted Journal »	Se deschide pagina « Journal » unde avem o lista cu toate jurnalele instalate. De asemenea avem in coltul dreapta-sus 2 butoane : <ul style="list-style-type: none"> • Order • Create Journal 	√

4.	Selectam un jurnal din lista (apasam semnul ↓)	Optiunile din dreptul jurnalului sunt : <ul style="list-style-type: none"> • Edit • Remove • Settings wizard • Users 	√
5.	Se apasa butonul « Remove »	Se deschide fereastra modal « Confirm » in care avem mesajul : <i>'Are you sure you want to permanently delete Journal_name and all of its contents ?'</i>	√
6.	Dam click pe butonul « OK »	Jurnalul este sters	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-22
Test Plan	Adaugarea unui utilizator in cadrul jurnalului si a rolurilor corespunzatoare acestuia	TC - dependinte	TC2, TC19
Descriere Test Case: TC-22 Adaugarea unui utilizator in cadrul jurnalului si a rolurilor corespunzatoare acestuia			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea adaugarii unui utilizator (si a rolurilor corespunzatoare acestuia)			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ' Site Management ' caer contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ' Administrative Functions ' <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√

3.	Dam click pe butonul « Hosted Journal »	Se deschide pagina « Journal » unde avem o lista cu toate jurnalele instalate. De asemenea avem in coltul dreapta-sus 2 butoane : <ul style="list-style-type: none"> • Order • Create Journal 	√
4.	Selectam un jurnal din lista (apasam semnul ↓)	Optiunile din dreptul jurnalului sunt : <ul style="list-style-type: none"> • Edit • Remove • Settings wizard • Users 	√
5.	Se apasa butonul « Users »	Se deschide modalul « Users » in care avem o lista cu toti utilizatorii inregistrati in cadrul jurnalului curent	√
7.	Se da click pe butonul « Add user »	Se deschide fereastra modal « Add user » cu urmatoarele taburi : <ul style="list-style-type: none"> • First Name (<i>camp obligatoriu</i>) • Middle name • Last name (<i>camp obligatoriu</i>) • Username (<i>camp obligatoriu</i>) • Contact/email (<i>camp obligatoriu</i>) • Password (<i>camp obligatoriu</i>) • Repeat password (<i>camp obligatoriu</i>) • Generate Password (<i>de tip checkbox</i>) • Change Password (<i>de tip checkbox</i>) • Country • Notify User/Send user a welcome email (<i>de tip checkbox</i>) • More user Details 	√
8.	Se repeta pasii 16-20 de la TC19	Noul utilizator este salvat si apare acum in lista ' Current Users '	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-23
Test Plan	Setari de limba la nivel de site	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-23 Setari de limba la nivel de site			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea setarilor de limba la nivel de site			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ‘ Site Management ’ care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ‘ Administrative Functions ’ <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Site Settings »	Se deschide pagina « Settings » unde avem urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Site setup • Languages • Plugins • Navigation Menus 	√
4.	Selectam tabul « Languages »	Avem o lista cu limbile instalate , precum si cea care este « primary »	√
5.	Se apasa butonul « Install Locale »	Avem o lista cu limbile disponibile (catala, cestina, ...turce) ca si campuri de tip checkbox	√

7.	Se selecteaza o anumita limba (ex. italiana) si se da click pe butonul « Save »	Mesaj de confirmare : 'All selected locales installed and activated'. Apare in lista cu limbile instalate	√
8.	Se selecteaza (din cadrul tab-ului <i>Primary language</i> unde avem campuri de tip radio) limba principala	Notificare : 'Italiano defined as primary language' Limba activa la nivel de site este modificata (italiana in cazul nostru)	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-24
Test Plan	Instalarea plugins	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-24 Instalarea plugins			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea instalarii de plugins			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ' Site Management ' caer contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ' Administrative Functions ' <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Site Settings »	Se deschide pagina « Settings » unde avem urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Site setup • Languages • Plugins • Navigation Menus 	√
4.	Selectam tabul « Plugins »	Avem o lista cu plugin-urile instalate	√

5.	Se apasa butonul « Upload a new Plugin »	Se deschide o fereastră tip modal unde se poate încărca plugin-ul care se va instala	√
6.	Se încarcă fișorul de plugin (ex. bootstrap3-3.1.2.5.tar.gz în cazul nostru) și se apasă butonul « Save »	Se instalează plugin cu succes. Mesaj de confirmare ' <i>Plugin installed with success</i> '	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-25
Test Plan	Instrumente Import/Export	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-25 Instrumente Import/Export			
SCURTA DESCRIERE			
Testează funcționalitatea instrumentelor de import/export editii, articole, fișere de metadate, utilizatori			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal admin » <i>Ex. paulbo</i>	În partea dreapta-sus avem un mesaj de întâmpinare username și meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesăm Dashboard ->Tools →Import/Export	Se deschide pagina de « Tools ». Regăsim 2 secțiuni : - ' Import/export ' care conține la rândul ei o listă cu plugin-uri instalate specializate în exportul și importul de date OJS (editii, articole, fișere de metadate, utilizatori) <ul style="list-style-type: none"> • CrossRef XML Export Plugin • DataCite Export/Registration Plugin • DOAJ export Plugin • mEDRA Export/Registration Plugin • Native XML Plugin • PubMed XML Export Plugin • Users XML Plugin -secțiunea ' Report Generator '	√

3.	Dam click pe unul din butoanele descrise anterior ex. « Native XML Plugin »	Se deschide pagina « Native XML Plugin » unde avem 3 sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Import • Export articles • Export Issues 	√
4.	Selectam tabul « Export Articles »	Avem o lista cu articolele existente in cadrul jurnalului	√
5.	Se selecteaza articolele dorite si se apasa butonul « Export Articles »	Se genereaza un fisier de tip xml (ex. <i>native-20191113-074705-articles-1.xml</i>) care contine informatii despre articolele selectate	√
6.	Selectam tabul « Export Issues »	Avem o lista cu editiile existente in cadrul jurnalului	√
7.	Se selecteaza articolele dorite si se apasa butonul « Export Issues »	Se genereaza un fisier de tip xml (ex. <i>native-20191113-074942-issues-1.xml</i>) care contine informatii despre editiile selectate	√
8.	Selectam tabul « Import »	In cadrul 'Upload XML file to import' se poate incarca un fisier de tip .xml salvat anterior	√
9.	Se incarca un fisier xml in cadrul 'Upload XML file to import' si se apasa butonul « Import »	Mesaj de confirmare « <i>The import completed successfully. The following items were imported: »</i>	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-26
Test Plan	Instrumente generare rapoarte	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-26 Instrumente generare rapoarte			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea instrumentelor de generare de rapoarte			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal admin » Ex. paulbo	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√

2.	Accesam Dashboard ->Tools →Report Generator	Se deschide pagina de « Tools ». Regasim 2 sectiuni : - ' Import/export ' care contine la randul ei o lista cu plugin-uri instalate specializate in exportul si importul de date OJS (editii, articole, fisere de metadate, utilizatori) -sectiunea ' Report Generator ' care contine o lista instrumentele disponibile pentru generarea de rapoarte <ul style="list-style-type: none"> • PKP Usage statistics report • Articles Report • COUNTER Reports • Review Report • View Report 	√
3.	Dam click pe butoanele descrise anterior « PKP Usage statistics report »	Se genereaza un fisier de tip .csv (ex. <i>statistics-20191113.csv</i>) care contine informatii de baza despre utilizarea jurnalului	√
4.	Dam click pe butonul « Articles report »	Se genereaza un fisier de tip .csv (ex. <i>article-20191113.csv</i>) care contine informatii despre toate articolele publicate	√
5.	Dam click pe butonul « COUNTER report »	Se genereaza un fisier de tip .xml (ex. <i>counter-4.1-ARI-20191113.xml</i>) care contine informatii despre datele COUNTER	√
6.	Dam click pe butonul « Review report »	Se genereaza un fisier de tip .csv (ex. <i>reviews-20191113.csv</i>) care contine informatii despre toate activitatile de recenzie	√
7.	Dam click pe butonul « View report »	Se genereaza un fisier de tip .csv (ex. <i>views-20191113.csv</i>) care contine informatii despre numarul de vizualizari ale fiecarui 'galley' pdf	√
8.	Dam click pe butonul « Generate custom report »	Se deschide pagina ' Report Generator ' din care se pot selecta anumite campuri pentru a genera rapoarte custom. Template-urile existente in lista de tip select pentru « Default report templates » sunt : <ul style="list-style-type: none"> • Issue table of contents page views • Article abstract page views • Article fiel downloads • Journal main page views Pentru fiecare din aceste template-uri se pot agrega statisticile in functie de <ul style="list-style-type: none"> • Country • Region • City • Month • Data • Day De asemenea se poate selecta perioada raportarii (pe zile sau luni).	√
9.	Se selecteaza tipul de template dorit, precum si perioada dorita si se apasa butonul « Generate custom report »	Se genereaza un fisier de tip .csv (ex. <i>statistics-20191113.csv</i>) care contine informatii customizate dorite	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-27
Test Plan	Meniuri de navigare	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-27 Meniuri de navigare			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea setarii meniurilor de navigare			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√

2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ‘ Site Management ’ care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ‘ Administrative Functions ’ <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « Site Settings »	Se deschide pagina « Settings » unde avem urmatoarele sectiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Site setup • Languages • Plugins • Navigation Menus 	√
4.	Selectam tabul « Navigation menus »	Avem o lista cu meniurile de navigare active	√
5.	Se apasa butonul « Add Menu »	Se deschide o fereastra tip modal cu urmatoarele campuri : <ul style="list-style-type: none"> • Title (obligatoriu) • Active theme Navigation Areas (camp de tip lista de selectie) 	√
6.	Se completeaza titlul meniului, se selecteaza area de navigare (primary sau user) iar pt. sectiunea « Assigned Menu items » se adauga prin « drag’n’drop » elemente de meniu disponibile din partea dreapta « Unassigned menu item ». Sa da click pe butonul « Save »	Mesaj de confirmare : <i>Navigation menu was succesfully added</i> . Noul meniu apare in lista « Navigation Menus »	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-28
Test Plan	Restrictionare acces	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-27 Restrictionare acces utilizatori nelogati			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea restrictionarii accesului pentru utilizatorii nelogati			
INPUTS	OUTPUTS		REZOLUTIE

1.	Suntem logat ca si utilizator care are drepturi de « Journal Manager » pt. jurnalul curent <i>Ex. paulbo</i>	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard -> Users & Roles → Site Access Options	In cadrul « Site Access Options » avem 2 sectiuni de date <ul style="list-style-type: none"> • Additional Site and Article Access Restrictions, cu 2 campuri aferente de tip checkbox : <ul style="list-style-type: none"> - 'Users must be registered and log in to view the journal site', - 'Users must be registered and log in to view open access content' • User Registration, cu 2 campuri aferente de tip buton radio : <ul style="list-style-type: none"> - 'Visitors can register a user account with the journal' - 'The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers.' 	√
3.	Debifam campurile de la ' Additional Site and Article Access Restrictions ' si se apasa butonul « Save »	Notificare : 'Your changes have been saved ' -Continutul jurnalului este disponibil atat pentru utilizatorii logati cat si pentru vizitatori (fara cont in aplicatie)	√
4.	Bifam campul 'Users must be registered and log in to view the journal site' si se apasa butonul « Save »	Notificare : 'Your changes have been saved ' -Continutul jurnalului este disponibil doar pentru utilizatorii logati. Utilizatorii delogati si vizitatorii nu au access la jurnal si sunt redirectionati catre pagina de logare.	√
5.	Bifam campul 'Users must be registered and log in to view open access content' si se apasa butonul « Save »	Notificare : 'Your changes have been saved ' -Continutul liber al jurnalului este disponibil doar pentru utilizatorii logati. Utilizatorii delogati si vizitatorii nu au access la acest continut si sunt redirectionati catre pagina de logare.	√
6.	Bifam campul 'Visitors can register a user account with the journal' si se apasa butonul « Save »	Notificare : 'Your changes have been saved ' Vizitatorii se pot inregistra in cadrul jurnalului prin cadrul paginii de inregistrarea accesibila prin apasarea butonului « Register » din meniul dreapta-sus	√
7.	Bifam campul 'The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers.' si se apasa butonul « Save »	Notificare : 'Your changes have been saved ' Vizitatorii nu se pot inregistra in cadrul jurnalului. Mesaj 'This journal is currently not accepting user registrations.' cand se acceseaza linkul de inregistrare. http://os4.transylvania4all.com/index.php/1/user/register Nu mai este disponibil butonul « Register » in meniul dreapta-sus	√

TEST CASE			
Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-29
Test Plan	Instalare OJS	TC - dependinte	
Descriere Test Case: TC-29 Instalare OJS			
SCURTA DESCRIERE			
Testeaza functionalitatea instalarii OJS			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	<p>Descarcam ultima versiune a kit-ului OJS de pe urmatorul link https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs_download/ (ex. fisier ojs-3.1.2-1.tar.gz).</p> <p>Se extrage continutul acestui fisier in locatia web dorita. Modificam permisiunea in 'writable' pentru urmatoarele foldere si fisiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • config.inc.php • public • cache • cache/t_cache • cache/t_config • cache/t_compile • cache/_db <p>Cream de asemenea, un folder pentru fisierele care vor fi incarcate (ex. Files).</p> <p>Se deschide in browser pagina unde este localizata aplicatia (ex. http://os4.transilvania4all.com)</p>	<p>Se deschide pagina « OJS Installation », unde ne sunt prezentate versiunea OJS, cerintele initiale pentru o instalare corecta.</p> <p>Exista optiunea de upgrade a unei instante existente OJS.</p> <p>Pentru o instalare noua, campurile care trebuie completate sunt :</p> <p>Administrator Account</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username • Password • Repeat password • Email <p>Primary locale</p> <p>- O lista de tip select cu limbile disponibile</p> <p>Additional locales :</p> <p>-campuri de tip checkbox cu limbile aditionale disponibile</p> <p>Client character set</p> <p>-O lista de tip select cu character set-ul disponibile (default :Unicode UTF-8)</p> <p>Connection character set</p> <p>-O lista de tip select cu character set-ul disponibile (default :Unicode UTF-8)</p> <p>Connection character set</p> <p>-O lista de tip select cu character set-ul disponibile (default :Unicode UTF-8)</p> <p>File settings</p> <p>-camp text 'Directory for uploads' :</p> <p>Database Settings</p> <p>-database driver : lista de selectie (mysql, mysqli, ect)</p> <p>-campurile de tip text</p> <ul style="list-style-type: none"> - Host - Username - Password - Database name <p>-campul de tip checkbox <i>Create new database</i></p>	√

		File settings -camp text 'Directory for uploads' : OAI Settings -camp text 'Repository Identifier' -campul de tip checkbox <i>Beacon/Provide a unuque site ID and OAI base URL to PKP for statistics and security alert purposes only</i>	
2.	Se incerca instalare pe o platforma care nu respecta indicatiile din 'minimal requirements' Ex. PHP vechi ver.5.6.30	Mesaj de eroare ' <i>Errors occurred during installationYour server's PHP version is not supported by this software. Double-check the installation requirements in docs/README.</i> ' Nu se transmit datele din cadrul formularului.	√
3.	Nu se completeaza anumite campuri obligatorii (ex. Username) si se apasa butonul « Install Open Journal Systems »	Mesaj de avertizare ' <i>This field is required</i> ' Nu se transmit datele din cadrul formularului.	√
4.	Se completeaza o adresa invalide pt campul Email(ex. fara @) si se apasa butonul « Install Open Journal Systems »	Mesaj de avertizare ' <i>Please enter a valid email address</i> ' Nu se transmit datele din cadrul formularului.	√
4.	Se completeaza valorile corecte pt. campurile prezentate la pct 1.b si se apasa butonul « Install Open Journal Systems »	Mesaj de confirmare : ' <i>Installation of OJS has completed succesfully. To begin using the system, login eith the username and password entered on the previous page</i> '	√
5.	Dam click pe linkul login	Se deschide pagina de login unde exista campurile obligatorii <i>Username</i> si <i>Password</i>	√
6.	Introducem credentialele pt. « administrator account » de la pasul 1	Suntem logati in cadrul aplicatiei ca si administrator	√

TEST CASE

Proiect	TDD: Open Journal Systems	Nr. Test Case	TC-30
Test Plan	Update OJS	TC - dependinte	TC-29
Descriere Test Case: TC-30 Update OJS			
SCURTA DESCRIERE			

Testeaza functionalitatea update-ului versiunii de OJS			
INPUTS		OUTPUTS	REZOLUTIE
1.	Suntem logat ca si administrator al site-ului ex. silviupripon	In partea dreapta-sus avem un mesaj de intampinare username si meniul vertical <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard • View Profile • Logout 	√
2.	Accesam Dashboard ->Administration	Se deschide pagina de « Site Administration ». Regasim 2 sectiuni : ' Site Management ' care contine la randul ei <ul style="list-style-type: none"> • Hosted Journal • Site Settings -sectiunea ' Administrative Functions ' <ul style="list-style-type: none"> • System Information • Expire User Sessions • Clear Data Caches • Clear Template Cache • Clear Scheduled Task execution logs 	√
3.	Dam click pe butonul « System Information »	Se deschide pagina « System Information » unde avem informatii despre varianta actuala OJS (3.1.1.4 in cazul nostru), precum si un buton « Check for updates »	√
4.	Dam click pe butonul « Check for updates »	In cazul in care nu exista versiuni mai noi lansate mesajul afisat este ' <i>Your system is up-to-date</i> '. In cazul in care exista o varianta noua de OJS apare ultima varianta, precum si linkul ' <i>Download</i> '	√
5.	Se downloadeaza kitul de instalare (in cazul nostru ojs-3.1.2-1.tar.gz). Se realizeaza back-up de siguranta pentru datele actuale, prin intermediul cpanel. Se extrage continutul fisierului 3.1.2-1.tar.gz in locatia web dorita. Se dezarchiveaza acesta si se suprascruie datele de la instalarea anterioara. Din structura de fisiere legate de instalarea anterioara se pastreaza fisierele config.inc.php si folderul public . Se incepe instalarea OJS conform TC29 pasul1	Se deschide pagina « OJS Installation ». Aceasta este exact ca la TC 29 pas 1b.	√
6.	Se da click pe optiunea « click here » din cadrul paragrafului ' <i>Upgrade If you are upgrading an existing installation of OJS, <u>click here</u> to proceed</i> '	Se deschide pagina « Upgrade Open Journal Systems » Mesaj de succes : ' <i>Upgrade of OJS to version 3.1.2.1 has completed succesfully</i> ' Sunt pastrate setarile de la instalarea anterioara (utilizatori, setarile bazei de date, etc)	√

